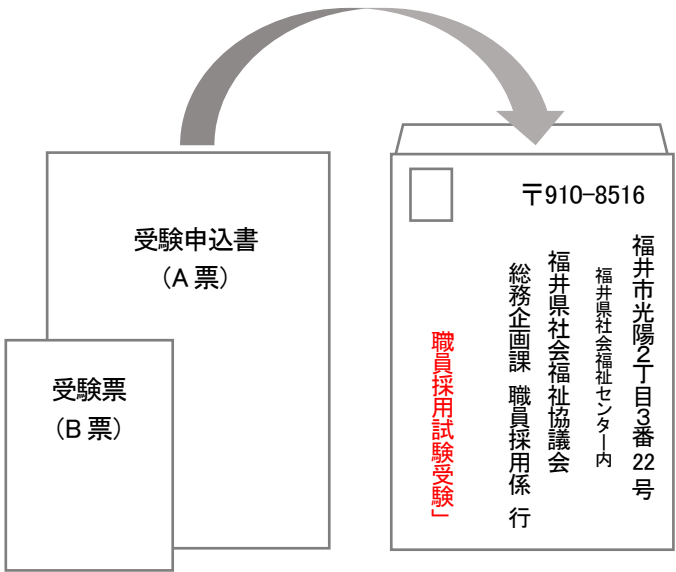


受験申込書類の提出方法

- 1 受験申込書（A 票）を印刷し、必要事項を漏れなく記入してください。
- 2 同様に、右の受験票（B 票）を印刷し、氏名欄に、戸籍に記載された文字で氏名を記入してください。
（※欄は記入しないこと）
- 3 右の受験票を切り取り線で切り取ります。
- 6 封筒（角形 2 号の定形外：A4 判がそのまま入るもの）を準備する。
- 7 受験申込書（A 票）、受験票（B 票）を封筒に封入し、封筒の表に「職員採用試験受験」と朱書きし、必ず簡易書留で、福井県社会福祉協議会に郵送してください。



福井県社会福祉協議会 事務局職員採用試験

受験票（B 票）

※試験職種	※受験番号
総合職	—
氏名	

◎試験日 令和7年11月22日(土)
◎受付時刻 午前9時00分
◎試験開始時刻 午前9時30分
◎試験終了時刻 正午頃
◎試験会場
福井県社会福祉センター
(福井市光陽2丁目3番22号)

(写真)

- ・タテ 4cm×ヨコ 3cm
- ・上半身、脱帽、正面向き
- ・6か月以内に撮影
- ・写真の裏にのり付けして貼ってください。
- ・受験申込時点では写真を貼らないでください。

■受験にあたっての注意■

- 1 試験開始時刻までに、受付で指定する試験室（席）に着席してください。
- 2 試験当日は、次のものを持参してください。
受験票（B 票）：写真を貼付したもの、筆記具（HB の鉛筆。シャープペンシルも可）、プラスチック消しゴム、時計
- 3 試験室への携帯電話の持ち込みは、原則禁止します。
- 4 車でお越しになる場合は、福井県社会福祉センター駐車場以外には駐車しないでください。また、満車の場合もありますので、可能な限り、公共交通機関を利用してください。
- 5 試験会場は、敷地内も含めて全面禁煙です。

(切り取り線)